



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"GALILEO FERRARIS"

Via Motta, 85 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - 095-6136760 / 0956136779 Fax

www.itisgferraris.gov.it – cttfl3000n@istruzione.it

Articolazioni IT : ★ Elettronica ★ Informatica ★ Energia

★ Grafica e Comunicazione ★ Certificazione Sportiva

OGGETTO: Individuazione delle Aree delle Funzioni Strumentali al Poft A.S. 2018/2019.

Si comunicano di seguito, secondo quanto convenuto nella seduta del Collegio dei docenti di giorno 10/10/2018, le aree per l'attribuzione delle funzioni strumentali al POFT a. s. 2018/2019 e i principali compiti cui assolverà/assolveranno il docente/i docenti incaricato/i di ciascuna.

Le istanze dei docenti interessati potranno essere inoltrate entro il prossimo 17/10/2018, alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Maccarrone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1999

1. AREA DELL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA

Si richiede per quest'area il presidio di docenti dei diversi 4 indirizzi della scuola

I docenti titolari cureranno il coordinamento e la progettazione dei percorsi dell'orientamento in ingresso e in uscita.

Ciascuno dei docenti titolari si occuperà di:

- Coordinamento delle iniziative e delle azioni progettuali del gruppo di docenti che collaborano per Orientamento in entrata e in uscita
 - Promuovere la comunicazione interna ed esterna all'Istituto
 - Collaborare con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne nella individuazione delle priorità
 - Curare i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del POF;
 - Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio;
 - Collaborare con il/i docente/i titolare/i dell'area **2** inclusione e servizi agli studenti iniziative per:
 - Gestire l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti;
 - Promuovere interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
 - Rilevare situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione, ri - orientamento;
 - Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
-

2. AREA DELL'INCLUSIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Ciascun docente titolare della funzione strumentale

- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento degli studenti neoiscritti;
- Promuove interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
- Rileva situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e propone modalità/strategie di prevenzione/soluzione;
- Predisporre iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità degli apprendimenti;
- Coordina la promozione e la gestione degli stages in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto in raccordo con i docenti che compongono lo staff d'Istituto e in particolare dell'area 4
- Organizza incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Raccoglie e scambia informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità e condivide con i colleghi, iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo.

- Collabora con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni
- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento(DSA), dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza
- Concorda con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collabora con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica
- Coordina i GLH operativi e il GLH d'istituto
- Diffonde la cultura dell'inclusione anche attraverso interventi formativi mirati
- Comunica progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali e DSA
- Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- Offre consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali e DSA
- Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- Prende contatto con Enti e strutture esterne
- Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni
- Condivide con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- Promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione.

3. AREA DELL'INNOVAZIONE METODOLOGICO DIDATTICA E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL CURRICOLO:

PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE D'INTESA CON ENTI E ASSOCIAZIONI LOCALI NAZIONALI E INTERNAZIONALI (ERASMUS +)

Ciascun docente titolare della funzione strumentale

Revisiona, integra e aggiorna il P.O.F. nel corso dell'anno

- Organizza la realizzazione dei progetti
- Organizza, coordina le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri di coordinamento organizzativo
- Gestisce le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
- Opera in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i direttori dei dipartimenti, e i responsabili delle commissioni

- Lavora con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il DSGA per la realizzazione del piano annuale dell'offerta formativa.
 - Promuove la comunicazione interna ed esterna all'Istituto
 - Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del POF;
 - Promuove le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio;
-

4. AREA DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

SI RICHIEDE PER QUEST'AREA IL PRESIDIO DI DOCENTI DEI DIVERSI 4 INDIRIZZI DELLA SCUOLA.

I DOCENTI TITOLARI CURERANNO IL COORDINAMENTO E LA CO -PROGETTAZIONE DEI PERCORSI PERSONALIZZATI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO D'INTESA CON ENTI, IMPRESE E ASSOCIAZIONI LOCALI NAZIONALI E INTERNAZIONALI.

Ciascun docente titolare

- Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della progettualità di ASL, tenendo conto del profilo in uscita degli studenti di ciascun indirizzo presente in questo Istituto;
 - Promuove le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio in riferimento alla progettualità di ASL;
-

Tutti i docenti che saranno incaricati sono membri di diritto del **nucleo interno di valutazione** e cureranno unitamente al Dirigente scolastico la **comunicazione interna ed esterna all'Istituto in relazione alle aree ricoperte**. Inoltre ciascun docente con F.s.:

- Collabora con il Dirigente scolastico nella predisposizione delle comunicazioni interne ed esterne nella individuazione delle priorità;
- Cura i rapporti con il territorio (scuole, Enti e soggetti istituzionali; economico – produttivi; culturali – sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del POF;
- Promuove le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola – territorio.